

גורם אחראי:	רח"ט כ"א
בתוקף מתאריך:	13.10.1994
ת' עדכון אחרון:	05.10.2025
עמוד מס' 1 מתוך 3 עמודים	

נהלי שירות בתי הסוהר	
הפרק:	משטר ומשמעת
מס' הנוהל:	02-5030

## ועדת הערכות

### 1. כללי

ועדת הערכות (להלן: הועדה) מייעצת לנציב בתי הסוהר לעניין נקיטת הליכים מנהליים, לרבות פיטורין ביחס לאנשי סגל:

- 1.1 שביצעו עבירות;
- 1.2 שאינם מבצעים את תפקידם / התרשלו בתפקידם;
- 1.3 שמוגבלים רפואית לצורך ביצוע תפקידם;
- 1.4 שנמצאה לגביהם אי התאמה תעסוקתית, לרבות רמת הסיווג המינימלית הנדרשת בארגון, בהתאם למפורט בהוראות פק"צ 03.22.00 "הליך התאמה תעסוקתית לתפקיד".

### 2. המטרה

לקבוע את אופן פעולתה של ועדת הערכות.

### 3. הרכב הועדה

ראש אמ"ש – יו"ר.  
 רח"ט כ"א/ רמ"ח סגל - חבר ורכז הוועדה.  
 מפקדי מחוזות או סגניהם מטעמים- חברים.  
 ראש אגף/ראש חטיבה/מפקדי היחידות המיוחדות- לגבי אנשי הסגל הנמנים עם יחידותיהם- חבר.  
 ראש יחב"מ או מי מטעמו- חבר.  
 רע"ן משמעת או ר"צ הליכים מנהליים - חבר.  
 רע"ן רפואת סגל או מי מטעמו- חבר.  
 יועמ"ש או רת"ח כ"א בלשכה משפטית - חבר.  
 רמ"ח פרט או מי מטעמו- חבר.  
 רע"ן חוסן- חבר.  
 יוה"ל"ם, באירועים רלוונטיים – חבר.

### 4. תפקיד הועדה:

הועדה מייעצת לנציב בתי הסוהר בנושא נקיטת צעדים מנהליים, לרבות פיטורין ביחס לאנשי סגל.

פרק משנה:	משטר ומשמעת	נוהל מס':	02-5030
הנוהל:	ועדת הערכות	בתוקף מתאריך:	13.10.1994
		ת' עדכון אחרון:	05.10.2025
		עמוד מס'	2
		מתוך	3
		עמודים	

## 5. פניות לוועדת הערכות:

### 5.1. אופן הפניה לוועדה:

5.1.1. פניות לוועדה ייעשו ע"י הגורמים כמפורט בפקנ"ץ 02.07.00 – "נקיטת צעדים נגד סוהרים

שעברו עבירות חמורות" באחד מהמקרים הבאים:

5.1.1.1. בהמלצת המחוז/האגף/חטיבה/יחידה עצמאית של איש הסגל בשל תפקוד לקוי

ו/או היעדרויות ממושכות ו/או אי התאמה להמשך השירות מסיבה אחרת.

5.1.1.2. כנגד איש הסגל מתנהלת חקירה בחשד לעבירה ו/או הליך שיפוטי ו/או מעין

שיפוטי.

5.1.1.3. איש הסגל נמצא אשם בהליך שיפוטי או מעין שיפוטי בין היתר במסגרת הסדר

מותנה (בין אם הורשע ובין אם לאו) ופסק הדין נעשה חלוט.

5.1.2. המלצה לדיון בוועדת הערכות תועבר לרמ"ח סגל בצירוף פירוט הטעמים ומסמכים

רלוונטיים.

5.1.3. רמ"ח סגל יעביר את ההמלצה לרע"ן משטר ומשמעת לקבלת חוות דעת באשר לקיומה של

עילה חוקית להמשך ההליך.

5.1.4. קבע רע"ן משטר ומשמעת קיומה של עילה חוקית להמשך ההליך, יודיע על כך לרמ"ח סגל,

אשר יורה לק. מש"א מחוז/נציבות/נחשון על המשך ההליך בוועדת הערכות.

5.1.5. ק. מש"א מחוז / נציבות /נחשון יחתימו את איש הסגל על מסמך המפרט את הסיבה בגינה

הוגשה פניה לוועדת הערכות ועל זכותו של איש בסגל לשימוע בפני נציג ענף משטר ומשמעת.

5.1.6. במהלך השימוע, בענף משטר ומשמעת, ייערך פרוטוקול.

5.1.7. טיעוני איש הסגל יוצגו בפני חברי הוועדה באמצעות נציג ענף משמעת.

5.1.8. לשכת ראש אמ"ש תקבע את מועד כינוס הוועדה ותזמן את חברי הוועדה.

5.1.9. הפצת רשימת אנשי הסגל העולים לוועדה תועבר לעיון ראש אמ"ש ותופץ על ידי מחלקת

סגל לגורמים הרלוונטיים.

### 5.2. פניות לעניין סגל המוגבלים בתפקודם:

5.2.1. סבר גורם מקרב הגורמים המוגדרים בסעיף 5.1.1 לעיל כי יש לטפל בעניינו של איש סגל

מוגבל עקב תפקוד לקוי, יפנה בקשה מתאימה לרע"ן רפואת סגל אשר יגבש עמדתו באשר

לתפקוד איש הסגל.

5.2.2. סבר רע"ן רפואת סגל, כי יש להעלות העניין בפני ועדת הערכות, יעביר את חו"ד לק. מש"א

מחוז/נחשון/נציבות.

5.2.3. ק. מש"א מחוז/נחשון/נציבות יעביר בקשה מתאימה לרמ"ח סגל.

פרק משנה: משטר ומשמעת		נוהל מס': 02-5030	
הנוהל:		בתוקף מתאריך: 13.10.1994	
		ת' עדכון אחרון: 05.10.2025	
		עמוד מס' 3	מתוך 3 עמודים

## 6. דיוני הועדה

דיוני הוועדה יתקיימו במתכונת הבאה:

- 6.1. חברי הוועדה, כל אחד בתחומו יציגו את הנתונים הרלוונטיים בנוגע לאיש הסגל.
- 6.2. הועדה רשאית להורות להביא בפניה כל מסמך נדרש ולבקש חו"ד מגורם מקצועי.
- 6.3. כל חברי הועדה יהיו שותפים בגיבוש המלצותיה. נחלקו הדעות, תקבע המלצת הועדה כדעת הרוב תוך ציון דעת המיעוט והאוחזים בה.
- 6.4. דיוני הועדה יתועדו בפרוטוקול, שהעתק ממנו יישלח למשתתפים.

## 7. המלצות הועדה

- 7.1. בסמכות וועדת הערכות להמליץ/להחליט אחד או יותר מהבאים:
  - 7.1.1. להמליץ בפני הנציב על פיטורי איש הסגל.
  - 7.1.2. להמליץ לנציב על השעייתו של איש הסגל עד למועד מסוים או שינוי עובדת/משפטי.
  - 7.1.3. להחליט על נקיטה בצעד של "התראת ראש אמ"ש".
  - 7.1.4. להמליץ לנציב "להקפיא" את הליך הפיטורין.
  - 7.1.5. להמליץ על קיומה של וועדה רפואית חוזרת.
  - 7.1.6. להמליץ לנציב, כי על אף ההמלצה, אין מקום להפסיק את שירותו של איש הסגל.
  - 7.1.7. להמליץ על סייגים משמעתיים/ מנהליים להמשך שירותו.
  - 7.1.8. להמליץ על שיבוץ הסוהר מחדש, בין בתפקיד אחר ובין ביחידה/מחוז אחר.
  - 7.1.9. להמליץ לנציב על סייגים אחרים להמשך שירותו של איש הסגל.
- 7.2. המלצות הועדה בצירוף הפרוטוקול יועברו ע"י ראש אמ"ש (יו"ר הוועדה) להכרעת הנציב.
- 7.3. במקרה של המלצת וועדת הערכות לפיטוריו או השעייתו של איש הסגל, תועבר חוות דעת ענף משמעת לנציב עם פרוטוקול הוועדה.

## 8. הכרעת הנציב

- 8.1. הנציב ישקול את המלצות הועדה עפ"י המסמכים המובאים לפניו ויכריע בהתאם.
- 8.2. החלטת הנציב תועבר לטיפול מחלקת סגל באמצעות ראש אמ"ש.
- 8.3. החלטת נציב הטעונה אישור השר לביטחון לאומי - לשכת הנציב תעביר את החלטת הנציב לידי השר בצירוף כל המסמכים הרלבנטיים.

## 9. אחריות ביצוע:

ביחידה: מפקד בית סוהר  
 במחוז: ק. מש"א מחוז  
 בנציבות: רמ"ח סגל

## 10. עדכוני קודמים

16.07.24, 27.11.11, 7.2.06